

Domaine : Information et communication
STAGES COURTS

L'ÉCRITURE EFFICACE : PRÉCISION ET CONCISION

Dates : Voir le calendrier
Lieu : 77 Rue de Villiers, 92200 Neuilly-sur-Seine
Tarif : Voir ci-dessous

Modalité : Présentiel

- Tiers (entreprises, OPCO, France Travail...) : 1680€ nets
- Individuel : 1176€ nets

OBJECTIFS

- Développer l'efficacité et la qualité des écrits professionnels en s'inspirant des méthodes journalistiques : clarté des messages, précision et concision du style, rapidité d'écriture.

PUBLIC

Toute personne ayant à rédiger des écrits professionnels.

PROGRAMME

Le contexte

- Rappel des spécificités de l'écrit professionnel
- Les comportements de lecture
- Le tri de l'information La mobilisation des idées
- Brainstorming
- Constellation de mots
- Le raisonnement par questionnement

Le destinataire

- La cible
- Les trois niveaux de langue
- La loi de proximité Optimiser la lisibilité de son document
- Précision du vocabulaire
- Justesse et simplicité de la syntaxe
- Rôle de la ponctuation

Articuler son écrit

- La construction
- Les connecteurs de l'argumentation

Soigner la visibilité des écrits

- Les niveaux de lecture
- Les règles de présentation
- Le titre

RESPONSABLE(S) PÉDAGOGIQUE



Cécile Challier

Session 1 LES 04 ET 05/06/2026

Session 2 LES 01 ET 02/10/2026

CONTACT

✉ formations-courtes@celsa.fr

MÉTHODES

- Apports méthodologiques.
- Expérimentation et entraînement : exercices et jeux d'écriture.
- Échanges et confrontations d'expériences.

CALENDRIER

Durée de la formation :

Rythme : 2 jours

SESSION 1

LES 04 ET 05/06/2026 de 09:30 à 17:30

SESSION 2

LES 01 ET 02/10/2026 de 09:30 à 17:30