


Domaine : Information et communication - **Thématique(s) :** Conseil

STAGES COURTS

L'ÉCRITURE EFFICACE : PRÉCISION ET CONCISION

 **Dates :** Voir le calendrier

 **Lieu :** 77 Rue de Villiers, 92200 Neuilly-sur-Seine

€ **Tarif :** 1400 €

Modalité : Distanciel Présentiel

OBJECTIFS

- Développer l'efficacité et la qualité des écrits professionnels en s'inspirant des méthodes journalistiques : clarté des messages, précision et concision du style, rapidité d'écriture.

Session 1 DU 07/06/2021 AU 08/06/2021

CONTACT

 evelyne.durel@sorbonne-
universite.fr

PUBLIC

Toute personne ayant à rédiger des écrits professionnels.

PROGRAMME

Le contexte

- Rappel des spécificités de l'écrit professionnel
- Les comportements de lecture
- Le tri de l'information La mobilisation des idées
- Brainstorming
- Constellation de mots
- Le raisonnement par questionnement

Le destinataire

- La cible
- Les trois niveaux de langue
- La loi de proximité Optimiser la lisibilité de son document
- Précision du vocabulaire
- Justesse et simplicité de la syntaxe
- Rôle de la ponctuation

Articuler son écrit

- La construction
- Les connecteurs de l'argumentation

Soigner la visibilité des écrits

- Les niveaux de lecture
- Les règles de présentation
- Le titre

MÉTHODES

- Apports méthodologiques.
- Expérimentation et entraînement : exercices et jeux d'écriture.
- Échanges et confrontations d'expériences.

CALENDRIER

Durée de la formation :

Rythme : 2 jours

SESSION 1

du 07/06/2021
au 08/06/2021

du 08/11/2021
au 09/11/2021