

**Domaine :** Information et communication  
STAGES COURTS

## L'ÉCRITURE EFFICACE : PRÉCISION ET CONCISION

**Dates :** Voir le calendrier  
**Lieu :** 77 Rue de Villiers, 92200 Neuilly-sur-Seine  
**Tarif :** Voir ci-dessous

**Modalité :** Présentiel

- Tiers (entreprises, OPCO, France Travail... ) : 1680€ nets
- Individuel : 1176€ nets

### OBJECTIFS

- Développer l'efficacité et la qualité des écrits professionnels en s'inspirant des méthodes journalistiques : clarté des messages, précision et concision du style, rapidité d'écriture.

### PUBLIC

Toute personne ayant à rédiger des écrits professionnels.

### PROGRAMME

#### Le contexte

- Rappel des spécificités de l'écrit professionnel
- Les comportements de lecture
- Le tri de l'information La mobilisation des idées
- Brainstorming
- Constellation de mots
- Le raisonnement par questionnement

#### Le destinataire

- La cible
- Les trois niveaux de langue
- La loi de proximité Optimiser la lisibilité de son document
- Précision du vocabulaire
- Justesse et simplicité de la syntaxe
- Rôle de la ponctuation

#### Articuler son écrit

- La construction
- Les connecteurs de l'argumentation

#### Soigner la visibilité des écrits

- Les niveaux de lecture
- Les règles de présentation
- Le titre

### RESPONSABLE(S) PÉDAGOGIQUE



Cécile Challier

**Session 1** LES 04 ET 05/06/2026

**Session 2** LES 01 ET 02/10/2026

### CONTACT

✉ [formations-courtes@celsa.fr](mailto:formations-courtes@celsa.fr)

## MÉTHODES

- Apports méthodologiques.
- Expérimentation et entraînement : exercices et jeux d'écriture.
- Échanges et confrontations d'expériences.

## CALENDRIER

**Durée de la formation :**

**Rythme :** 2 jours

**SESSION 1**

LES 04 ET 05/06/2026 de 09:30 à 17:30

**SESSION 2**

LES 01 ET 02/10/2026 de 09:30 à 17:30