

Domaine : Information et communication - **Thématique(s) :** Communication orale et écrite

STAGES COURTS

CONSTRUIRE ET PILOTER SA PRÉSENCE LINKEDIN : PERSONAL BRANDING, EMPLOYEE ADVOCACY ET IA

🕒 **Durée de la formation :** 14h

📅 **Dates :** Voir le calendrier

📍 **Lieu :** A distance

💶 **Tarif :** Voir ci-dessous

Modalité : Distanciel

- Tiers (entreprises, OPCO, France Travail...) : 1680€ nets
- Individuel : 1176€ nets

OBJECTIFS

- Construire une ligne éditoriale personnelle cohérente sur LinkedIn.
- Produire des contenus en s'appuyant sur des méthodes de personal branding structurées et des outils d'IA maîtrisés.
- Concevoir et animer un programme d'employee advocacy.

PUBLIC

Cadres et managers de communication qui maîtrisent déjà les fondamentaux du métier.

PROGRAMME

Jour 1

Construire sa présence : voix, territoire, légitimité

Pourquoi prendre la parole, comment le faire avec cohérence?

09h30 – 10h00 · Ouverture et ancrage

Tour de table structuré : qui suis-je, quelle est ma relation actuelle à LinkedIn/prise de parole publique, qu'est-ce que j'en attends ?

10h00 – 11h00 · Pourquoi un cadre doit prendre la parole et pourquoi c'est difficile ? Les enjeux de visibilité pour un cadre non-com en 2026. Ce que LinkedIn fait (vraiment) pour une carrière, une direction, une organisation. Les freins légitimes : temps, légitimité ressentie, peur du ridicule. Déconstruction des mythes. Apport théorique + exemples sectoriels tous secteurs.

11h00 – 11h15 · Pause

11h15 – 12h30 · Ligne éditoriale : construire la voix de sa direction. Définir un territoire éditorial, choisir ses formats, calibrer sa fréquence. Équilibre entre marque employeur, marque personnelle et positionnement métier.

Apport théorique + exercice individuel : « mon territoire en 3 mots ».

12h30 – 13h30 · Déjeuner

13h30 – 15h30 · Personal Branding : de la stratégie au post. Construire son narratif, son angle, sa régularité. Les différents types de prises de parole (conviction, expertise, coulisses, partage). Les erreurs classiques des cadres qui se lancent.

Atelier : rédiger son premier post « signature » en binômes.

15h30 – 15h45 · Pause

RESPONSABLE(S) PÉDAGOGIQUE



Yasmine Berkane

Session

LE 07/10/2026

CONTACT

✉ formations-courtes@celsa.fr

15h45 – 17h15 · Atelier de synthèse Jour 1. Chaque participant formalise son positionnement éditorial : territoire, ton, 3 sujets de prédilection, fréquence cible. Mise en situation collective + débriefing en grand groupe.

17h15 – 17h30 · Clôture Jour 1. Retour sur les apprentissages du jour, questions ouvertes, consigne pour le J2 : faire une prise de parole LinkedIn avant J2.

Jour 2

Amplifier sa présence : équipes, IA, gouvernance

Faire rayonner sa direction et produire intelligemment

09h30 – 10h00 · Retour d'observation et warm-up. Partage des résultats du post attendu. Qu'est-ce qui fonctionne ? Pourquoi ? Ancrage collectif.

10h00 – 11h00 · Employee Advocacy : faire de ses équipes des ambassadeurs. Architecture d'un programme, recrutement des volontaires, contenus clé-en-main vs liberté éditoriale, animation dans la durée. Spécificités pour un public non-com : comment embarquer des équipes qui ne se voient pas comme « communicants ». Apport théorique + retours terrain + atelier : concevoir son kit ambassadeurs.

11h00 – 11h15 · Pause

11h15 – 12h30 · Employee Advocacy : faire de ses équipes des ambassadeurs. Architecture d'un programme, recrutement des volontaires, contenus clé-en-main vs liberté éditoriale, animation dans la durée. Spécificités pour un public non-com : comment embarquer des équipes qui ne se voient pas comme « communicants ». Apport théorique + retours terrain + atelier : concevoir son kit ambassadeurs.

12h30 – 13h30 · Déjeuner

13h30 – 15h15 · Produire avec l'IA sans devenir un clone. Prompt qui capturent une voix éditoriale, workflows augmentés, gardes-fous pour rester authentique. Exemples avant/après sur des cas réels. Atelier réécrire un post avec et sans IA, comparer, ajuster.

15h15 – 15h30 · Pause

15h30 – 16h15 · Produire avec l'IA sans devenir un clone. Prompts qui capturent une voix éditoriale, workflows augmentés, gardes-fous pour rester authentique. Exemples avant/après sur des cas réels. Atelier réécrire un post avec et sans IA, comparer, ajuster.

16h15 – 17h30 · Atelier final : plan d'action personnel. Chaque participant formalise sa feuille de route complète : ligne éditoriale, une action personal branding, une action employee advocacy, un prompt IA à tester dès la semaine suivante. Présentation en trinômes + feedback croisé.

MÉTHODES

- Apports théoriques avec cas concrets issus du terrain.
- Ateliers pratiques individuels et en binômes.
- Échanges entre pairs et retours d'expérience.

LES PARTICIPANTS REPARTENT AVEC :

- Une feuille de route éditoriale.
- Un kit de prompts adaptés à leur voix éditoriale.
- Une charte d'usage IA pour leur équipe.
- Une fiche mémo à l'issue de chaque module.

CALENDRIER**Durée de la formation : 14h****Rythme : 2 jours****SESSION**

LE 07/10/2026 DE 09:30 à 17:30

LE 14/10/2026 DE 09:30 à 17:30